

Checkliste für die DURCHFÜHRUNGSPROTOKOLLE D3c Vertiefung – Praxis

Die Protokolle werden für 10*45 Min. UStd gegliedert in:

- Deckblatt (Name, Matrikelnummer, Studiengang, E-Mail-Adresse, Angaben zum Semester, Titel der Arbeit, Datum);
- Nr. der UStd;
- Datum;
- Name der Lehrkraft;
- Thema der UStd;
- Lernziele (Grob- und Feinlernziele);
- kurze Darstellung des Verlaufsplans (bspw. Progression der Grammatik- und Wortschatzarbeit, Sozialformen, Medieneinsatz u. Ä.);
- Kurzreflexion (bspw. Was ist besonders gut/weniger gut gelungen? Konnten die Lernziele erreicht werden? Veränderungsvorschläge u. Ä.);
- Quellen der Unterrichtsmaterialien/Literaturverzeichnis;

Formatierung:

- Seitenränder: oben und unten je 2 cm, links ca. 2,5 cm, rechts ca. 2,5 cm;
- Seitenzahlen: unten rechts (oder zentriert); (Keine Seitenzahlen: Deckblatt, Quellenverzeichnis)
- Schrift: Times New Roman (12 pt.), Arial (11 pt.), Calibri (11 pt.);
- Zeilenabstand: 1,5-zeilig;
- Textausrichtung: Blocksatz;

Hinweis: Bitte reichen Sie die Unterlagen gesammelt für alle Stunden in einem PDF-Dokument ein. Setzen Sie unter die Protokolle bitte die Eigenständigkeitserklärung und unterschreiben diese: *"Hiermit versichere ich, dass ich die die Unterrichtsstunden wie oben dargestellt eigenständig durchgeführt habe."*