



Ausschreibung: Studentische Hilfskraft zur Betreuung der Instituts-Website und -Kanäle in den sozialen Medien

Am Institut für Kommunikationswissenschaft der TU Braunschweig ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle einer **studentischen Hilfskraft** zu besetzen.

Aufgabenschwerpunkt ist die Unterstützung bei der Betreuung der Instituts-Website und der Institutskanäle in den sozialen Medien, z. B. die redaktionelle und kreative Pflege und Gestaltung der Webseiten einzelner Forschungsprojekte, Beiträge über Konferenzbesuche der Mitarbeitenden etc.

Die Arbeitszeit wird nach Absprache festgesetzt (ca. **5-10 Stunden/Woche**). Die Stelle ist zunächst auf ca. 6 Monate befristet. Da jedoch Interesse an einer längerfristigen Zusammenarbeit besteht, wird eine Weiterbeschäftigung angestrebt.

Die Vergütung erfolgt nach dem Stundensatz für studentische Hilfskräfte (derzeit für Studierende **ohne Bachelor-Abschluss: 13,25€/Stunde**, für Studierende **mit Bachelor-Abschluss: 13,83 €/Stunde**).

Aufgaben:

- Aktualisierung und Pflege von Inhalten: Regelmäßiges Einfügen, Bearbeiten und Entfernen von Texten, Bildern und anderen Medieninhalten auf der Website sowie auf den Kanälen in den sozialen Medien.
- Content-Erstellung und Redaktion: Verfassen von aktuellen Beiträgen, Ankündigungen von Veranstaltungen und anderen relevanten Inhalten sowie deren redaktionelle Überprüfung und Anpassung.
- Ggf. administrative Aufgaben und Unterstützung bei Veranstaltungen

Voraussetzungen:

- Immatrikulation an der TU Braunschweig oder der Hochschule für Bildende Künste Braunschweig
- BA Studium „Medienwissenschaften“, MA Studium „Digitale Kommunikation und Medientechnologien“ oder angrenzende Studiengänge mit Erfahrungen im Bereich Gestaltung (z. B. aus der Berufspraxis)
- Erfahrungen mit HTML/CMS wünschenswert
- Erfahrungen mit gängigen Bildbearbeitungs- und Layoutprogrammen (z. B. PowerPoint, Word, Illustrator/Photoshop) wünschenswert
- Freude an der Ausübung kreativer Tätigkeiten
- Gute Englischkenntnisse
- Engagiertes und selbstständiges Arbeiten
- Team- und Kommunikationsfähigkeit

Möglicher Starttermin: zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Bewerbung

Formlose Bewerbung mit kurzem Anschreiben und Lebenslauf inkl. Name, E-Mail-Adresse, Telefonnummer, Studiengang und Fachsemester bitte **per E-Mail** an **k.biermann@tu-braunschweig.de**.

Rückfragen können gern an Kaija Biermann gerichtet werden.