



Ausschreibung: Studentische Hilfskraft zur Unterstützung im Forschungsprojekt Wiss-KKI (qualitative Interviewstudie)

Am Institut für Kommunikationswissenschaft der TU Braunschweig ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle einer **studentischen Hilfskraft** zu besetzen.

Aufgabenschwerpunkt ist die Unterstützung im Forschungsprojekt „**Wissenschaftskommunikation über und mit kommunikativer künstlicher Intelligenz: Emotionen, Engagement, Effekte**“ (Wiss-KKI). Zu den Aufgaben zählen unterstützende Tätigkeiten in der Datenerhebung und -analyse, insbesondere bei der Durchführung, Transkription und Auswertung **qualitativer Interviews**. Außerdem gehören dazu Recherchen, Korrekturarbeiten, die Verwaltung von Literatur sowie die Erstellung und Überarbeitung von PowerPoint-Präsentationen.

Die Arbeitszeit wird nach Absprache festgesetzt (ca. **5-10 Stunden/Woche**). Die Stelle ist zunächst auf ca. 6 Monate befristet. Da jedoch Interesse an einer längerfristigen Zusammenarbeit besteht, wird eine Weiterbeschäftigung angestrebt.

Die Vergütung erfolgt nach dem Stundensatz für studentische Hilfskräfte (derzeit für Studierende **ohne Bachelor-Abschluss: 13,25€/Stunde**, für Studierende **mit Bachelor-Abschluss: 13,83€/Stunde**).

Aufgaben:

- Mitarbeit und Unterstützung bei einer qualitativen Interviewstudie: assistierende Tätigkeiten im Bereich der Datenerhebung und -analyse (u. A. Koordination von Interviewterminen, Transkription)
- Literaturrecherche und -verwaltung, Korrekturarbeiten
- Erstellung und Überarbeitung von Präsentationen

Voraussetzungen:

- Immatrikulation an der TU Braunschweig oder der Hochschule für Bildende Künste Braunschweig
- BA Studium „Medienwissenschaften“, MA Studium „Digitale Kommunikation und Medientechnologien“ oder angrenzende Studiengänge (z. B. MA Studium „Sozialwissenschaften“, „Organisation, Governance, Bildung“, Psychologie)
- gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- gute Kenntnisse in sozialwissenschaftlichen Forschungsmethoden
- Erfahrung mit MAXQDA von Vorteil
- gute EDV Kenntnisse (MS Office, Layout und Design)
- engagiertes und selbstständiges Arbeiten
- Team- und Kommunikationsfähigkeit

Möglicher Starttermin: zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Bewerbung

Formlose Bewerbung mit kurzem Anschreiben und Lebenslauf inkl. Name, E-Mail-Adresse, Telefonnummer, Studiengang und Fachsemester bitte **per E-Mail** an **k.biermann@tu-braunschweig.de**.

Inhaltliche Rückfragen können gerne an Evelyn Jonas (evelyn.jonas@tu-braunschweig.de) und organisatorische Rückfragen an Kaija Biermann (k.biermann@tu-braunschweig.de) gerichtet werden.