



## **Ausschreibung: Studentische Hilfskraft zur Unterstützung im Forschungsprojekt Wiss-KKI (standardisierte Online-Befragung)**

Am Institut für Kommunikationswissenschaft der TU Braunschweig ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle einer **studentischen Hilfskraft** (Studierende mit Bachelor-Abschluss) zu besetzen.

Aufgabenschwerpunkt ist die Unterstützung im Forschungsprojekt „**Wissenschaftskommunikation über und mit kommunikativer künstlicher Intelligenz: Emotionen, Engagement, Effekte**“ (Wiss-KKI). Zu den Aufgaben zählen unterstützende Tätigkeiten in der Datenerhebung und -analyse, insbesondere bei der Durchführung und Auswertung einer **standardisierten Online-Befragung**. Außerdem gehören dazu Recherchen, Korrekturarbeiten, die Verwaltung von Literatur sowie die Erstellung und Überarbeitung von PowerPoint-Präsentationen.

Die Arbeitszeit wird nach Absprache festgesetzt (ca. **5-10 Stunden/Woche**). Die Stelle ist zunächst auf ca. 6 Monate befristet. Da jedoch Interesse an einer längerfristigen Zusammenarbeit besteht, wird eine Weiterbeschäftigung angestrebt.

Die Vergütung erfolgt nach dem Stundensatz für studentische Hilfskräfte (derzeit für Studierende mit **Bachelor-Abschluss: 13,83 €/Stunde**).

### **Aufgaben:**

- Mitarbeit und Unterstützung bei einer standardisierten Online-Befragung: assistierende Tätigkeiten im Bereich der Datenerhebung und -analyse (u. A. Programmierung des Online-Fragebogens, Auswertungen mit SPSS)
- Literaturrecherche und -verwaltung, Korrekturarbeiten
- Erstellung und Überarbeitung von Präsentationen

### **Voraussetzungen:**

- Immatrikulation an der TU Braunschweig oder der Hochschule für Bildende Künste Braunschweig
- Master Studium „Digitale Kommunikation und Medientechnologien“, „Medientechnik und Kommunikation“, „Sozialwissenschaften“, „Organisation, Governance, Bildung“, Psychologie o. Ä.
- gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- gute Kenntnisse in sozialwissenschaftlichen Forschungsmethoden
- gute Kenntnisse im Umgang mit SPSS (und/oder R)
- gute EDV Kenntnisse (MS Office, Layout und Design)
- engagiertes und selbstständiges Arbeiten
- Team- und Kommunikationsfähigkeit

**Möglicher Starttermin: zum nächstmöglichen Zeitpunkt**

### **Bewerbung**

Formlose Bewerbung mit kurzem Anschreiben und Lebenslauf inkl. Name, E-Mail-Adresse, Telefonnummer, Studiengang und Fachsemester bitte **per E-Mail** an **k.biermann@tu-braunschweig.de**.

Inhaltliche Rückfragen können gerne an Esther Greussing (e.greussing@tu-braunschweig.de) und organisatorische Rückfragen an Kaija Biermann (k.biermann@tu-braunschweig.de) gerichtet werden.