



# STELLENAUSSCHREIBUNG

## Studentische Hilfskraft (m/w/d) zur Unterstützung im Akademischen Prüfungsamt

Das Akademische Prüfungsamt der Fakultät 6 sucht zum **nächstmöglichen** eine studentische Hilfskraft (m/w/d) für **20-30 Stunden** im Monat zur Unterstützung im Tagesgeschäft. Zu den Aufgabenbereichen gehören u.a. die Unterstützung der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter im Bereich der Prüfungsverwaltung (Ablage und Mitarbeit während der Sprechstunden). Die Stelle ist zunächst auf den Verlauf eines Semesters befristet, eine längerfristige Beschäftigung wird angestrebt.

### Voraussetzungen:

- Teamfähigkeit und Sozialkompetenz, Diskretion und Verschwiegenheit, selbstständiges Arbeiten
- Organisationstalent
- Flexibilität hinsichtlich der Arbeitszeiten
- gewissenhaftes und sorgfältiges Arbeiten
- sehr gute PC-Kenntnisse (Microsoft Office Word & Excel)
- sehr gute Kenntnisse im Umgang mit Datenbanken und Serienbriefen
- Erfahrungen im Büro- und Verwaltungsbereich sind erwünscht.

### Wir bieten:

- ein freundliches und kollegiales Team
- flexible Arbeitszeiten
- Unterstützung und Anleitung
- ggf. eine langfristige Perspektive

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Ein Nachweis ist beizufügen.

Bei Interesse melden Sie sich bitte bis **01.08.2024** mit einer Kurzbewerbung (Lebenslauf und Motivationsschreiben) per E-Mail ([mona.seydel@tu-braunschweig.de](mailto:mona.seydel@tu-braunschweig.de)).

Bei Rückfragen können Sie uns auch telefonisch unter 0531 / 391-8671 (Frau Seydel, Leitung Prüfungsamt) erreichen.