



Zum nächstmöglichen Zeitpunkt besetzt die Stadtverwaltung Nordhausen die Stelle als

Sachbearbeiter/in Stadtentwicklung (m/w/d).

Zu Ihren Aufgabenschwerpunkten gehören

- Federführung in der vorbereitenden Bauleitplanung einschließlich der dazugehörigen Begleitplanungen für die Stadt Nordhausen
- Federführung in der Stadtentwicklungsplanung für die Stadt Nordhausen sowie für räumliche und stadtentwicklungsrelevante Fachthemen mit gesamtstädtischen Belangen (z. B. Nutzung der erneuerbaren Energien)
- Federführung beim Verfassen von Stellungnahmen im Zusammenhang mit der Erarbeitung bzw. Fortschreibung der Planungsinstrumente der Raumplanung (Regionalplan, Landesentwicklungsplan)
- Erarbeitung von Stellungnahmen der Stadt Nordhausen und Koordinierung der Beteiligung der zuständigen städtischen Ämter bei Planungen und Verfahren nach dem Fachplanungsrecht, dem Landesplanungsrecht und dem Baurecht (nachbargemeindliche Abstimmung, Einvernehmen der Gemeinde und dgl.)
- Erarbeitung von Stellungnahmen zum Rohstoffabbau im Stadtgebiet (Gips, etc.)
- Mitwirkung in kommunalen Gremien und Veranstaltungen mit Bürgerbeteiligungen.

Folgendes Anforderungsprofil erfüllen Sie

- ein abgeschlossenes Hochschulstudium (mind. FH-Diplom/Bachelor) im Bereich Stadtplanung, Stadt- und Regionalplanung, Raumplanung, Urban Design oder in einer artverwandten Fachrichtung
- hohe persönliche Kompetenz, insbesondere ein souveränes Auftreten, Flexibilität, sicheres Urteilsvermögen sowie eine hohe Einsatz- und Verantwortungsbereitschaft
- ausgeprägte Kommunikations-, Team- und Verhandlungsfähigkeit
- selbständige, zielorientierte und strukturierte Arbeitsweise
- Bereitschaft zur regelmäßigen Fortbildung
- sehr gute EDV-Kenntnisse, insbesondere MS Office, GIS
- Führerschein Klasse B.

Wir bieten Ihnen

- eine sehr anspruchsvolle, abwechslungsreiche und interessante Tätigkeit in einem familienfreundlichen Arbeitsumfeld
- einen sicheren und unbefristeten Arbeitsplatz mit einer tarifgerechten Vergütung (TVöD – bis Entgeltgruppe E 11)
- eine Jahressonderzahlung sowie monatliche Sachbezüge
- betriebliche Altersvorsorge und 30 Tage Urlaub
- betriebliches Gesundheitsmanagement
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- flexible Arbeitszeiten im Rahmen eines modernen Arbeitszeitmodells einschl. der Möglichkeit der mobilen Arbeit (Homeoffice)

Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 39 Stunden. Eine Teilzeitbeschäftigung kann im Rahmen der dienstlichen Gegebenheiten (abhängig von den Anforderungen an die Stelle, gewünschte Gestaltung der Teilzeit) ermöglicht werden.

Die Stadt Nordhausen fördert die berufliche Gleichstellung aller Geschlechter und begrüßt gleichzeitig Bewerbungen aller Menschen, unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Bewerbende mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung unter Beachtung der gesetzlichen Bestimmungen bevorzugt berücksichtigt.

Kontakt und Informationen

Auskünfte zum ausgeschriebenen Aufgabenbereich erteilt Ihnen gern der Amtsleiter für Stadtentwicklung, Herr Juckeland (Tel. 03631 696-9428). Für Fragen zum Ausschreibungsverfahren steht Ihnen Frau Junge (Tel. 03631 696-9483) vom Haupt- und Personalamt gern zur Verfügung.

Weitere Informationen über die Stadt Nordhausen finden Sie auf www.nordhausen.de

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung zu der Stellenausschreibung mit der Reg.-Nr.: „04/2024 – SB Stadtentwicklung (m/w/d)“ mit aussagekräftigen Unterlagen, wie Lebenslauf, Abschlusszeugnisse und Arbeitszeugnisse.

Postalisch an:

Stadtverwaltung Nordhausen
Haupt- und Personalamt
Markt 1
99734 Nordhausen

Im Sinne von Nachhaltigkeit und Ökologie legen wir keinen Wert auf Bewerbungsmappen, Plastikordner, Prospekthüllen u. ä.

Online-Bewerbungen:

Wenn Sie uns Ihre Unterlagen als zusammenhängende PDF-Datei per E-Mail zusenden wollen, nutzen Sie bitte die folgende Adresse: <https://sft.svndh.de/personalamt>.

Weitere Hinweise und Informationen zum Datenschutz

Bei gewünschter Rücksendung der postalisch zugesandten Bewerbungsunterlagen bitten wir Sie, einen adressierten und frankierten Umschlag beizulegen. Durch die Bewerbung entstehende Auslagen (z.B. Reisekosten für die Teilnahme am Vorstellungsgespräch) werden nicht erstattet.

Ihre Bewerbungsunterlagen werden durch die Stadtverwaltung Nordhausen im Einklang mit der EU-Datenschutz-Grundverordnung (EU-DSGVO) und dem Thüringer Datenschutzgesetz verarbeitet. Mit der Übersendung Ihrer Bewerbungsunterlagen erteilen Sie die Einwilligung zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten durch die Stadtverwaltung Nordhausen im Rahmen des Ausschreibungsverfahrens (Zweck der Verarbeitung). Die Einwilligung können Sie jederzeit widerrufen. Dies führt jedoch zum Ausschluss aus dem laufenden Ausschreibungsverfahren. Zwei Monate nach dem Abschluss des Ausschreibungsverfahrens werden die Daten nichtberücksichtigter Bewerber/innen datenschutzkonform vernichtet. Ihre Rechte hinsichtlich des Datenschutzes ergeben sich aus dem EU-DSGVO und dem Thüringer Datenschutzgesetz. Datenschutzrechtliche Aufsichtsbehörde ist der Thüringer Landesbeauftragte für den Datenschutz und die Informationsfreiheit (Häßlerstraße 8, 99096 Erfurt).

Kai Buchmann
Oberbürgermeister