



## Merkblatt für die Anmeldung von Abschlussarbeiten (Bachelor & Master) an der Fakultät für Geistes- und Erziehungswissenschaften

### Anmeldeformular

- Sie können sich auf der [Homepage des Akademischen Prüfungsamtes](#) das Anmeldeformular herunterladen

### Zulassung und Themenstellung zur Abschlussarbeit

- Bevor Sie das Formular zur Anmeldung der Abschlussarbeit bei Ihrem Prüfer/Ihrer Prüferin einreichen, müssen Sie folgende Dinge tun:
  - Überprüfen Sie, ob alle **Personenangaben** (alle Vor- und Nachnamen in der richtigen Reihenfolge, Geburtstag, Geburtsort in der korrekten Schreibweise) in TU-Connect mit denen in Ihren Ausweisdokumenten übereinstimmen. Sollten Sie dabei Fehler entdecken, wenden Sie sich umgehend an das Immatrikulationsamt, um die Daten berichtigen zu lassen.
  - Lassen Sie sich die **Erfüllung der Zulassungsvoraussetzungen** vom Akademischen Prüfungsamt bestätigen. Die für Ihren Studiengang geltenden Voraussetzungen entnehmen Sie bitte Ihrer [Prüfungsordnung](#). Schreiben Sie uns dazu bitte eine E-Mail und tragen Sie das Datum, an dem Sie von uns eine positive Rückmeldung bekommen, oben rechts auf dem Formular ein.
- Sie können Ihrem Prüfer/Ihrer Prüferin vorab **Vorschläge für das Thema** der Abschlussarbeit machen. Einen Anspruch auf dieses Thema ergibt sich daraus jedoch nicht.
- Die **Bearbeitungszeit** beginnt mit dem Datum, an dem Sie das Thema von Ihrem Prüfer/Ihrer Prüferin ausgegeben bekommen. Das Datum wird entsprechend vom Prüfer/der Prüferin auf dem Formular eingetragen.
- Das **Antragsformular muss** anschließend umgehend durch Ihren Prüfer/Ihre Prüferin an das Akademische Prüfungsamt **weitergeleitet werden**.
- Sobald die Abschlussarbeit vom Akademischen Prüfungsamt in TU-Connect angemeldet wurde, erhalten Sie ein **digitales Infoschreiben** per E-Mail, aus dem Sie u.a. alles Wissenswerte zum Hochladen der Arbeit entnehmen können.